

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 01 от 05.03.2021 года.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
от 09.03.2021 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1
«СЕМИЦВЕТИК»»**

г. Гаджиево

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее-ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

1.5. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ.
- содействие в деятельности по созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- согласование локальных актов ДООУ в пределах его компетенции.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- обсуждение вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений ДООУ;
- обсуждение планов развития ДООУ;
- рассмотрение программы развития ДООУ;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- содействие привлечения внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- рассмотрение по представлению заведующего ДООУ вопросов о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- согласование по представлению заведующего ДООУ сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- заслушивание отчетов заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ;
- определение дополнительных источников финансирования;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- согласование локальных актов ДООУ, относящихся к компетенции Совета;

– рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждения или органов созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Структура Совета, порядок его формирования

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий ДООУ.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

4.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.5. Количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

4.6. Остальные места в Совете занимают заведующий ДООУ, представители общественных организаций.

4.7. Члены Совета избираются сроком на три года.

4.8. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим.

4.9. Порядок избрания членов Совета:

- члены Советов из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- члены Советов из числа работников избираются на общем собрании работников;
- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом;
- собрание признается правомочным, если в работе принимают участие не менее 2/3 от общего числа родителей (законных представителей);
- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим ДООУ.

- 4.10. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 4.11. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь.
- 4.12. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 4.13. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 4.14. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.
- 4.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 4.16. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.17. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.18. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 4.19. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по инициативе заведующего ДООУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от его списочного состава.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДООУ рассматриваются в

присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 7 дней после принятия указанных решений.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в пределах компетенции Совета;
- рекомендовать заведующему ДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.7. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОУ, вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет ДОУ взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета,

8.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

9.2. Заседание Совета оформляется протоколом.

9.3. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

9.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета;
- решение Совета.

9.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

9.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.7. Заявления и обращения участников образовательных отношений ДООУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДООУ.

9.9. Заведующий ДООУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.